

Regulamin
udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi
w Spółdzielni Mieszkaniowej im. I. J. Paderewskiego w Katowicach

(tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wprowadzone Anekssem nr 1 uchwalonym Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 4/IX/18 z dnia 17.01.2018 r.)

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10.000 euro.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub wykonanie robót budowlanych,
- 2) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118z późn. zm.),
- 3) dostawach – należy przez to rozumieć dostarczenie zamawiającemu surowców, produktów, sprzętu, jak również innych rzeczy i dóbr,
- 4) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie prace, które nie są robotami budowlanymi ani dostawą,
- 5) zamawiającym – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. I.J. Paderewskiego w Katowicach,
- 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną przy takiej samej jakości przedmiotu lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kosztów eksploatacji, czasu wykonania lub dostawy oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji warunków zamówienia,
- 7) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 36 miesięcy wykonywania zamówienia.
- 8) wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro – przeliczenia tej wartości na złote dokonuje się według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty w dniu określenia wartości zamówienia.

§ 3

Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez zamawiającego, dostawców lub wykonawców stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu i przepisy Kodeksu cywilnego.

R O Z D Z I A Ł 2

Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Wydatki związane z zamówieniami winny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 5

Zamówienia udziela się w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego, jeśli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 100.000 euro,
- 2) negocjacji z zachowaniem konkurencji, jeśli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest niższa od równowartości kwoty 100.000 euro,
- 3) zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w Rozdziale 5.

§ 6

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego również w przypadku, gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość 100.000 euro. O wyborze w takim przypadku tego trybu decyduje Zarząd.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz zasady racjonalnego gospodarowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 8

Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm, a w odniesieniu do robót budowlanych dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, natomiast w odniesieniu do wykonania dokumentacji projektowej programu funkcjonalno - użytkowego.

§ 9

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- 2) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- 3) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 10

W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu zamawiającego ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie, a także być biegłymi osoby, które:

- 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności.

§ 11

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców w toku procedury wyboru wykonawców wymagają formy pisemnej, faksu lub poczty elektronicznej zgodnie z wyborem zamawiającego.
2. Jeżeli strony porozumiewają się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający może wskazać w specyfikacji zamówienia, że oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdy dostawca lub wykonawca składa oświadczenie, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i negocjacji z zachowaniem konkurencji nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 3

Przetarg nieograniczony

§ 14

W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.

§ 15

Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym,
- 2) na stronie internetowej zamawiającego.

§ 16

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) adres strony internetowej, na której będzie dostępna specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych – rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
- 4) termin realizacji zamówienia,
- 5) informację o warunkach wymaganych od dostawców lub wykonawców,
- 6) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację warunków zamówienia, a także cenę formularza, jeżeli jego udostępnienie jest odpłatne,
- 7) miejsce i termin składania ofert,
- 8) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 9) kwotę wadium,
- 10) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania.

§ 17

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) opis sposobu przygotowania ofert,
- 3) opis kryteriów i sposobów dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców,
- 4) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
- 5) określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
- 6) pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
- 7) opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- 8) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
- 9) opis sposobu obliczania ceny,
- 10) wszelkie wymagania, w szczególności kwotę wadium,
- 11) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
- 12) termin, do którego dostawca lub wykonawca będzie związany ofertą,
- 13) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
- 14) informacje o trybie otwarcia i oceny ofert,
- 15) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami.

§ 18

1. Dostawca lub wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia najpóźniej na 7 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim dostawcom i wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

§ 19

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta, co podlega sprawdzeniu przez zamawiającego.

§ 20

1. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po zakończeniu postępowania przetargowego.
2. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż dwa tygodnie.

§ 21

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom lub wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzgodnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
2. Na wniosek dostawcy lub wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego nie zależnych, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia natychmiast każdego dostawcę lub wykonawcę, który otrzymał specyfikację warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej zamawiającego.

§ 22

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do dostawców i wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony dostawcy lub wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda dostawcy lub wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
5. Zmiana lub wycofanie oferty, dokonane przez dostawcę lub wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert, są skuteczne i nie powodują utraty wadium.

§ 23

1. Dostawca lub wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1-5% wartości przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa.

§ 24

1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił przetarg.
2. Dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy.

§ 25

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana uchwałą Zarządu.

§ 26

1. Komisja Przetargowa składa się z 5 osób. Rada Nadzorcza ma prawo w dowolnym momencie wytypować swojego członka jako obserwatora prac komisji.
2. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
3. Do udziału w pracach komisji mogą być zaproszeni eksperci i biegli rzeczoznawcy.

§ 27

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

§ 28

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie wpisywane w protokole postępowania przetargowego.

§ 29

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a oferentem dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

§ 30

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, dodatkowych ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż dwie oferty lub więcej z nich przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i przedstawia niezwłocznie Zarządowi celem zatwierdzenia.

§ 31

1. Po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wyniku przetargu.
2. Ogłoszenie o wyniku przetargu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym i na stronie internetowej.

§ 32

1. Zamawiający obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w § 31 ust. 2.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

R O Z D Z I A Ł 4

Negocjacje z zachowaniem konkurencji

§ 33

Negocjacje z zachowaniem konkurencji jest to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy z kilkoma lub jednym oferentem.

§ 34

Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji:

- 1) zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym,
- 2) wysyłając zaproszenie do co najmniej dwóch oferentów,
- 3) zamieszczając ogłoszenie na swej stronie internetowej.

§ 35

Ogłoszenie (również zaproszenie) o negocjacjach z zachowaniem konkurencji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych – rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
- 3) termin realizacji zamówienia,
- 4) informację o warunkach wymaganych od dostawców lub wykonawców,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 7) kwotę wadium.

§ 36

1. Ofertę składa się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi:
 - 1) zawierać datę jej sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
 - 3) zawierać jedną cenę ostateczną.
4. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 37

Do negocjacji z zachowaniem konkurencji stosuje się odpowiednio przepisy §§ 22, 23 i 24.

§ 38

1. Postępowanie w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji przeprowadza Komisja Negocjacyjna powołana uchwałą Zarządu.
2. Komisja Negocjacyjna składa się z 3 osób – przewodniczącego i dwóch członków.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

§ 39

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie wpisywane do protokołu postępowania negocjacyjnego.

§ 40

1. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem.
2. Oferty:
 - 1) zgodne z warunkami ogłoszenia kwalifikowane są do negocjacji,
 - 2) niezgodne z warunkami ogłoszenia ulegają odrzuceniu.
3. Odrzuceniu podlegają również oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 41

1. Oferenci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania zapraszani są do negocjacji.
2. Komisja w pisemnym zaproszeniu wyznacza termin, czas i miejsce negocjacji.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami
4. Uzyskane w wyniku negocjacji ceny są cenami ostatecznymi.

§ 42

1. Komisja negocjacyjna wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania negocjacyjnego i przedstawia niezwłocznie Zarządowi celem zatwierdzenia.

§ 43

1. Po zatwierdzeniu wyników negocjacji przez Zarząd komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wyniku negocjacji.
2. Ogłoszenie wyników negocjacji niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym i na stronie internetowej.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

ROZDZIAŁ 5

Zamówienia z wolnej ręki

§ 44

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb wyjątkowy, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą lub dostawcą.
2. Bez względu na wartość zamówienia zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, gdy zachodzą następujące okoliczności:
 - 1) postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i negocjacji z zachowaniem konkurencji zostały unieważnione gdyż nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) ze względu na szczególnie rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko u jednego dostawcy lub wykonawcy,
 - 3) ze względu na szczególne okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 4) dokonuje się zamówień dodatkowych, nie przekraczających 10% wartości uprzedniego zamówienia, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów lub wykonanie zamówienia podstawowego uzależnione jest od wykonania zamówienia dodatkowego.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe

§ 45

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 20.10.2010r. Uchwałą nr 25/VII/10 i wchodzi w życie z dniem 01.11.2010r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej im. I. J. Paderewskiego w Katowicach” uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 19/VI/08 z dnia 17.09.2008r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

.....
Joanna Miłek

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

.....
Tadeusz Szymaniec